



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский автотранспортный колледж»

**Лист согласования**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Форма обучения – очная

На базе среднего общего образования

Квалификация: **Оператор информационных систем и ресурсов**

Нормативный срок обучения: 10 месяцев

**Общие сведения о должностных лицах, согласующих основную  
профессиональную образовательную программу**

Название предприятия (организации)	Должностное лицо, согласующее программу

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
директор БПОУ «Омский АТК»

\_\_\_\_\_ С.В. Евсеев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа среднего  
профессионального образования**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Форма обучения – очная

На базе среднего общего образования

Квалификация: **Оператор информационных систем и ресурсов**

Срок обучения: 10 месяцев

**Омск, 2023 г.**

Организация-разработчик:

---

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский автотранспортный колледж»

Разработчики:

Сидоренко Инна Владимировна заместитель директора БПОУ «Омский АТК»;  
Минина Анастасия Валерьевна, методист БПОУ «Омский АТК»;  
Тенякова Светлана Анатольевна, руководитель учебно-производственного отдела  
БПОУ «Омский АТК»;  
Рычкова Анна Александровна, председатель цикловой методической комиссии  
«Информационные системы и программирование»;  
Акимов Данила Юрьевич, преподаватель;

Протокол Научно-методического совета БПОУ «Омский автотранспортный колледж»  
№ 7 от «29» июня 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	6
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	6
1.2 Нормативные основания для разработки ППССЗ	6
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП	8
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>	9
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	9
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	9
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	9
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	13
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	18
5.1 Учебный план	18
5.2. Сводные данные по бюджету времени	21
5.3 Порядок проведения учебной и производственной практики	22
5.4 Формирование вариативной части	22
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	23
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы	23
6.2 Сведения о библиотечном фонде	29
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	33
<b>Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе</b>	34
7.1 Государственная итоговая аттестация	34
7.2 Промежуточная аттестация	34
<b>Приложения</b>	
1. Программы профессиональных модулей	
2. Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей	модулей
3. Программы учебных и производственных практик	
4. Программы воспитания	
5. Программы ГИА	

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» разработана на основе Приказа Минпросвещения РФ от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 декабря 2022 г. № 71639).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ППКРС**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Паспорта федерального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 04.06.2019 года № 7);
- Приказ Минпросвещения РФ от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 декабря 2022 г. № 71639);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 года N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 года, регистрационный № 66211);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной программы среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Правительства РФ от 03.09.2021 г. № 2443-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием

- механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями на 1 апреля 2020 года);
- Устав БПОУ «Омский АТК»;
- и др.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

*Оператор информационных систем и ресурсов.*

Направленность ОП:

- оператор информационных систем;

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
<b>Оператор информационных систем</b>	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: **1476 академических часа.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: **10 месяцев.**

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 3.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

### 3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
<i>Общий вид деятельности</i>	
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
<i>Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью</i>	
<b>Оператор информационных систем</b>	
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

## Раздел 4. Осваиваемые компетенции

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и</p>

		устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы

		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

## 4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	<p><b>Навыки:</b> набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления.</p> <p><b>Умения:</b> применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;</p> <p><b>Знания:</b> правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;</p>

		<p>инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p> <p>возможности настольных издательских систем;</p> <p>средства совместного редактирования;</p> <p>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</p> <p>понятия публичных и частных документов;</p> <p>способы работы с документами в облачных хранилищах;</p> <p>основные стандарты оформления текстовых документов.</p>
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	<p><b>Навыки:</b></p> <p>создание новых и использование стандартных шаблонов документов;</p> <p>сохранении документов в различных цифровых форматах;</p> <p>преобразование и переконфигурация данных.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>создавать структурированные документы и документы слияния;</p> <p>создавать документы на основе шаблонов;</p> <p>изменять структуру и форму текстовых документов;</p> <p>преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах;</p> <p>создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</p> <p>структурные элементы текстовых документов;</p> <p>основные правила и требования к структуре документов.</p>
	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;</p> <p>разметка и форматирование документов.</p>

		<b>Умения:</b> использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования.
		<b>Знания:</b> правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов.
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	<b>Навыки:</b> сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста.
		<b>Умения:</b> применять средства ввода графической и текстовой информации.
		<b>Знания:</b> виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста.
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	<b>Навыки:</b> сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов.
		<b>Умения:</b> работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.
		<b>Знания:</b> способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования.
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	<b>Навыки:</b> формирования запросов к базам данных.
		<b>Умения:</b> формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.
		<b>Знания:</b>

		принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	<b>Навыки:</b> ведения и актуализации информационных баз данных.
		<b>Умения:</b> выполнять обновление информации в базах данных;
		<b>Знания:</b> виды и правила построения запросов к базам данных.
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	<b>Навыки:</b> фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.
		<b>Умения:</b> подготавливать цифровой контент.
		<b>Знания:</b> общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах.
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	<b>Навыки:</b> размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.
		<b>Умения:</b> заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты

		<p>на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.</p>
	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	<p><b>Навыки:</b></p> <p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности.</p>
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	<p><b>Знания:</b></p> <p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.</p>
		<p><b>Навыки:</b></p> <p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;</p> <p>популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1 Учебный план

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГО СПО по профессии и составляет 80% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть составляет 288 часов (20 % времени на освоение ППКРС 09.01.03 Оператор информационных систем ресурсов. Вариативная часть направлена на углубление подготовки обучающихся, на формирование дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Реализация настоящего учебного плана начинается 01.09.2023 г.

*Объем обязательной аудиторной нагрузки* студентов составляет 36 академических часов в неделю при максимальной нагрузке не более 36 часа в неделю.

*Продолжительность учебной недели* - шестидневная.

*Продолжительность занятий:* предусмотрена группировка парами по 45 минут, режим занятий - двухсменный.

*Формы и процедуры текущего контроля знаний:* устный, письменный или тестовый опрос; контрольная, практическая или лабораторная работа, реферат, и т.д. определяются преподавателем, согласуются с цикловыми методическими комиссиями и проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

В течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы в зимнее время общей продолжительностью 2 недели.

Практикоориентированность при освоении ППКРС при очной форме получения образования составляет 77%.

## Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий					Курс изучения
			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа <sup>2</sup>	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>204</b>						
СГ.01	История России	36	36				кр	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	48		48			Диф.зач.	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	24	12			Кр	2
СГ.04	Физическая культура	48	2	46			Диф.зач.	2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	22	14			Кр	2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>396</b>	<b>192</b>	<b>204</b>				<b>2</b>
ОП.01	Основы информационных технологий	96	26	64			Экз (6 ч)	2
ОП.02	Документационное обеспечение управления	36	22	14			Кр	2
ОП.03	Базы данных	72	38	28			Экз (6 ч)	2
ОП.04	Основы электротехники	84	30	54			Диф.зач.	
ОП.05	Основы электроники и цифровой схемотехники	72	28	44			Диф.зач.	
ОП.06	Охрана труда и техника безопасности	36	12	24			Кр	
<b>ПО.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>840</b>						<b>2</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Оформление и компоновка технической документации</b>	<b>288</b>						<b>2</b>
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	72	30	36			Экз (6 ч)	<b>2</b>

<sup>2</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	72	28	38			Экз (6 ч)	2
УП.01	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>			36		Диф.зач	2
ПП.01	<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>			108		Диф.зач	2
<b>ПМ.02</b>	<b>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</b>	<b>552</b>						<b>2</b>
МДК.02.01	Работа в системе управления контентом	84	40	38			Экз (6 ч)	2
МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	72	30	36			Экз (6 ч)	2
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>	180			180		Диф.зач	2
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика</b>	216			216		Диф.зач	2
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>36</b>						<b>2</b>
<b>Итого:</b>		<b>1476</b>						

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (в неделях)5**

## 1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Обучение по циклам

☐ А Промежуточная аттестация

**К** Каникулы

**у** Учебная практика

**П** Производственная практика

7

7

**Г** Государственная итоговая аттестация

\* Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего	Студентов
							Учебная практика (Производственное обучение)			Производственная практика			Прове- дение			
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
I	24	16 2/3	7 1/3	1	1/3	2/3	6		6	9		9	1	2	43	
Всего	24	16 2/3	7 1/3	1	1/3	2/3	6		6	9		9	1	2	43	

### 5.3 Порядок проведения учебной и производственной практики

Образовательной программой предусмотрено проведение учебной и производственной практики в объеме 540 часов. Объем часов, предусмотренный для каждого вида практики, а также сроки их проведения представлены в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о проведении учебной и производственной практик

Индекс, вид практики	Сроки реализации (семестр)	Объем учебной нагрузки	
		Количество недель	Количество часов
УП.01.01 Учебная практика	4	1	36
УП.02.01 Учебная практика	4	5	180
ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности	4	3	108
ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности	4	6	216
ИТОГО		15	540

Учебная практика и производственная практика (по профилю профессии) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как непрерывно, так и чередуясь с учебными занятиями в несколько периодов.

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей и проводится в образовательном учреждении. Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### 5.4 Формирование вариативной части ППКРС

Вариативная часть циклов ППКРС согласно ФГОС составляет 288 часов максимальной учебной нагрузки, 864 часа обязательной учебной нагрузки.

Вариативная часть циклов ППКРС распределена на увеличение обязательной части циклов ППКРС и составляет 288 часов.

Основанием для распределения вариативной части ППКРС являются:

- необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей;
- обеспечения конкурентоспособности на рынке труда.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности**

### **6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.**

#### **Специальные помещения**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### *Перечень специальных помещений Кабинеты:*

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингвфонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Метрологии и стандартизации;

#### *Лаборатории:*

- Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств;
- Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
- Программирования и баз данных;
- Организации и принципов построения информационных систем;
- Информационных ресурсов;
- Разработки веб-приложений.

#### *Студии:*

- Инженерной и компьютерной графики;
- Разработки дизайна веб-приложений.

#### *Спортивный комплекс*

#### *Залы:*

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Актный зал.

### **Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.**

Образовательная организация, реализующая программу по профессии **09.01.03**

**Оператор информационных систем и ресурсов** располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

<b>Наименование кабинета, лаборатории, мастерской</b>	<b>Оборудование кабинета и рабочих мест</b>
Информационные технологии	Комплект компьютерной мебели на 19 ученических мест, компьютер – 10 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор), доска меловая – 1 шт., компьютер преподавателя – 1 шт., проектор – 1 шт., экран - 1 шт., акустическая система.
Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда	1. Комплект мебели на 30 ученических мест, доска – 1 шт., макет для СЛР оживления, компьютер – 1 шт., проектор– 1 шт., акустическая система, устройство отображения информации– 1 шт., экран– 1 шт., принтер– 1 шт., сканер– 1 шт., 2. Комплект мебели на 30 ученических мест, доска– 1 шт., жгут венозный, комплект шин транспортных лестничных КШЛ, макет массогабаритный Винтовка пневм. МР-5123 шт., макет малогабаритный автомата ММГ, автомат Калашникова ММГ ЛС, приклад МР-512
Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств	Стол ученический 8 шт. Стул ученический 28 шт. Компьютерный стол 12 шт. Компьютер 10 шт. Рабочее место преподавателя: стол письменный, стул, ПК. Шкаф. Программное обеспечение общего и профессионального назначения :полный офис (+ MS Visio, MS Project), система программирования MS Visual Studio 2008 (MS Visual Basic), браузеры, Windows 7, Net Emul, PhotoShop CS4, Corel Draw, 7Zip, Eclipse IDE for Java EE Developers, NET Framework 4.6, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, NetBeans, SQL Server Management Studio, Android Studio. доступ в локальную сеть OATK, доступ на образовательный портал OATK, доступ в Интернет.
Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем	Стол ученический 6 шт. Стул ученический 24 шт. Стол компьютерный 10 шт. Компьютер 7 шт. Ноутбук Lenovo 15 шт. Сейф. Экран. Проектор. Рабочее место преподавателя: стол компьютерный, стол с тумбой, компьютер. Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: полный офис, браузеры, Windows 10, 7 Zip, доступ в локальную сеть OATK, доступ в Интернет.
Лаборатория программирования и баз данных	АРМ преподавателя (монитор 19 дюймов, процессор AMD Phenom II, ОЗУ 4 Гб). 15 АРМ (монитор 19 дюймов, процессор AMD Phenom II, ОЗУ 4 Гб). Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4. Проектор. Экран. Маркерная доска. Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: полный офис, система программирования MS Visual

	Studio, браузеры, Windows 10, 7 Zip, доступ в локальную сеть OATK, доступ в Интернет. Eclipse IDE for Java EE Developers, NET Framework 4.6, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, NetBeans, SQL Server Management Studio, Android Studio. доступ в локальную сеть OATK, доступ на образовательный портал OATK, доступ в Интернет
Лаборатория организации и принципов построения информационных систем	Стол ученический 6 шт. Стул ученический 24 шт. Стол компьютерный 10 шт. Компьютер 7 шт. Ноутбук Lenovo 15 шт. Сейф. Экран. Проектор. Рабочее место преподавателя: стол компьютерный, стол с тумбой, компьютер. Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: полный офис, браузеры, Windows 10, 7 Zip, доступ в локальную сеть OATK, доступ в Интернет.
Лаборатория информационных ресурсов	Стол ученический 8 шт. Стул ученический 28 шт. Компьютерный стол 12 шт. Компьютер 10 шт. Рабочее место преподавателя: стол письменный, стул, ПК. Шкаф. Программное обеспечение общего и профессионального назначения :полный офис (+ MS Visio, MS Project), система программирования MS Visual Studio 2008 (MS Visual Basic), браузеры, Windows 7, Net Emul, PhotoShop CS4, Corel Draw, 7Zip, Eclipse IDE for Java EE Developers, NET Framework 4.6, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, NetBeans, SQL Server Management Studio, Android Studio. доступ в локальную сеть OATK, доступ на образовательный портал OATK, доступ в Интернет.
Лаборатория разработки веб-приложений	APM HP EliteDesk 800 G4 TWR (Intel Core i7 8700, ОЗУ 64Gb, RTX 2080 8Gb, 2Tb) 13 шт. Монитор HP Z27 27-inch 4K UHD Display 13 шт. ИБП для рабочих станций 13 шт. Телевизор. Колонки.
Студия инженерной и компьютерной графики	15 АРМ, мониторы 22", процессор AMD Phenom II, ОЗУ 4 Гб, мышь, клавиатура; Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Core i3 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 4GB ОЗУ, один монитор 18", мышь, клавиатура. Программное обеспечение общего и профессионального назначения :полный офис (+ MS Visio, MS Project), система программирования MS Visual Studio 2008 (MS Visual Basic), браузеры, Windows 7, Net Emul, PhotoShop CS4, Corel Draw, 7Zip, Eclipse IDE for Java EE Developers, NET Framework 4.6, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, NetBeans, SQL Server Management Studio, Android Studio. доступ в локальную сеть OATK, доступ на образовательный портал OATK, доступ в Интернет.
Студия разработки дизайна веб-приложений	10 АРМ обучающихся, мониторы 23,6", процессор Core i5, ОЗУ 4 Гб Автоматизированное рабочее место преподавателя мониторы 23,6", процессор Core i5, ОЗУ 4 Гб. Телевизор. Тумбочка. Шкаф для бумаги. Комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; проектор и экран; маркерная доска; программное обеспечение общего и профессионального назначения. Windows 10, MS Office 2013, 7Zip.
Спортивный зал. Тренажерный зал	315 «Спортзал», 001 зал Аэробики, 003 Теннисный зал, 501 стрелковый тир, 009 Лыжная база Компьютер с программным обеспечением, принтер, брусья, гири, мячи футбольные, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), канат

	для перетягивания и лазания, груша боксерская. Маты гимнастические, козел гимнастический, кольца гимнастические, перекладина, стойка для прыжков, стол теннисный, сетка теннисная, стол шахматный штанга, палатка туристическая (12 шт), палатка шатровая (2 шт) комплект лыж 47 шт 101 Тренажерный зал Спортивный комплекс, тренажер «Антей», тренажер «Коломия», тренажер «Ладушки», тренажер «Лодочка», тренажер «Птинна», тренажер «Супермашина», тренажер «Тайдем». Тренажер Беговая дорожка, Велотренажер, спортивный комплект (9 шт.), гири, штанга, эспандерпалка, молоток.
Библиотека, читальный зал	Читальный зал 30 посадочных мест Выделена зона для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет – 10 автоматизированных мест;
Актовый зал	200 посадочных мест

В колледже создана и успешно функционирует локальная вычислительная сеть (ЛВС), имеющая топологию типа звезда с полосой пропускания 100 Мб/с в среде Fast Ethernet.

ЛВС колледжа обеспечивает доступ всех автоматизированных рабочих мест к информационным ресурсам колледжа. К сети подключено более 400 автоматизированных рабочих мест.

В составе ЛВС эксплуатируются 5 учебных серверов, сервер терминалов, сервер видеонаблюдения, файловый сервер, сервер бухгалтерии.

Доступ к сети интернет обеспечивает компания ПАО «Ростелеком», АО «ЭР-Телеком Холдинг».

На любом рабочем месте в колледже имеется возможность открыть доступ к сети Интернет.

Обеспечение ведения устных переговоров между абонентами удаленными друг от друга на расстояние используются городская телефонная сеть, внутренняя телефонная сеть и сотовая связь. Колледж располагает 16 городскими телефонными номерами. Внутренняя телефонная связь сотрудников колледжа обеспечиваются цифровой мини АТС Panasonic KX-TDA-200.

В целях информационного обеспечения основных образовательных программ и программ дополнительного образования в колледже созданы 15 лабораторий ПЭВМ, кабинет повышения квалификации педагогических работников, кабинет курсового и дипломного проектирования, медиатека и мастерские Инфо-Рум, которые открылись 24.12.2019 года (Веб-дизайн и разработка, Сетевое и системное администрирование, Программные решения для бизнеса, ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие», Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений)

В лабораториях ПЭВМ используется автоматизированная обучающая система АОС 190631 с полным набором АУК (автоматизированных учебных курсов по циклам дисциплин

и профессиональных модулей).

Все цикловые методические комиссии колледжа обеспечены автоматизированными рабочими местами. Для обеспечения управленческой деятельности колледжа используется информационная система 1С Колледж ПРОФ.

Для доступа к электронному расписанию, электронным дневнику и журналу студентов, преподавателей, родителей и законных представителей используется ЕОС Дневник.ру.

Дневник.ру – закрытая информационная система со строгим порядком регистрации образовательных учреждений и пользователей. В системе учтены все требования безопасности и федерального закона №152 «О персональных данных».

В колледже используется система контентной фильтрации SkyDNS.

SkyDNS - это облачный контент-фильтр, который блокирует доступ к опасным сайтам еще до передачи информации с таких ресурсов. Качество фильтрации подтверждено как независимыми тестами (высшая награда Gold Parental Control лаборатории AntiMalware.ru), так и успешным прохождением регулярных проверок надзорных органов.

SkyDNS позволяет обеспечить полное соблюдение российских законов 139-ФЗ и 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", согласно которым администрация учебного заведения обязана оградить учеников от опасных интернет-ресурсов (порнография, наркотики, экстремизм и т.д.).

### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерской «Инфо – Рум» БПОУ «Омский АТК», которая оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на базовых предприятиях соответствует содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Список предприятий для прохождения производственной практики по реализуемым специальностям согласно договорам представлен в таблице.

*Перечень баз практик*

№ п/п	Название и адрес предприятия
1	ПАО «Сбербанк» 644024, г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 4/1
2	Государственная жилищная инспекция Омской области 644007, г. Омск, ул. Булатова, д. 68
3	ФКУ «Центр хозяйственного и сервисного обеспечения Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области» 644047, г. Омск, ул. Чернышевского, д. 84
4	ООО «Мульти Сервис» 644010, г. Омск, пр. Маркса, 6
5	ООО «Ф5-Телеком» 644073, г. Омск, ул. 3-я Любинская, 15
6	ООО «Квисти Сибирь» 644043, г. Омск, ул. Красный путь, 18
7	ООО «Эй-Ти-Эм-Сервис-Омск» 644008, г. Омск, пр. Мира, 33 А
8	ООО «F2medio» 644031, г. Омск, ул. 10 лет Октября, 182
9	ООО «КАРДО» 644085, г. Омск, пр. Мира, 114 А1
10	ООО «Аврора Плюс» 644010, г. Омск, ул. Маяковского, 81
11	ООО «Сатори Партнер» 644070, г. Омск, ул. Лермонтова, 63
12	ООО «Аренса» 644021, г. Омск, ул. 7-я Линия, 180
13	ООО «Информационные технологии бизнеса» 644007, г. Омск, ул. Фрунзе, 80, офис 323
14	ООО «НТ- Сервис» 644021, г. Омск, ул. Декабристов, 45
15	ООО «Оперативные системы сервиса» 644020, г. Омск, ул. Серова, 19 А
16	ООО «Новые технологии» 644037, г. Омск, ул. Некрасова, 1
17	ООО «Диалинк- Омск» 644043, г. Омск, Интернациональная, 43
18	ООО «ОВИЛС+» 644099, г. Омск, ул. Кемеровская, 9
19	ООО «КиберОмск» 644053, г. Омск, ул. Нефтезаводская, 29
20	Западно-Сибирский МУГАДН 644007, г. Омск, ул. Тарская, 25
21	ООО «Профи компьютерс» 644024, г. Омск, ул. Гагарина, 8/2
22	ООО Проектный институт «Новые технологии» 644013, г. Омск, ул. 21 Амурская, 41
23	ООО «Омские Кабельные Сети» 644042, г. Омск, ул. Карла Маркса, 36
24	ФКУ Военный комиссариат г. Омск, ул. Партизанская, 14
25	ЗАО «Смартком» 644001, Россия, г. Омск, ул. Куйбышева, 79
26	ООО «Сибирская студия разработчиков» 644001 г. Омск, ул. 10 лет Октября 15

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами могут создаваться

специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н.

## 6.2 Сведения о библиотечном фонде

Сведения о библиотечном фонде по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов представлены в таблице:

Наименование дисциплины/МДК	Наименование учебного/учебно-методического издания
СГ.01 История России	<p>Основная:</p> <p>1. Анисимова С. В. История России новейшего времени: учебник / С. В. Анисимова, Н. А. Мухамедьярова. — Москва: Русайнс, 2024. — 160 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/950557">https://book.ru/book/950557</a></p> <p>Дополнительная:</p> <p>1. Згоржельская С.С. История государства и права России: Учебное пособие / С.С. Згоржельская, С.А. Колунтаев, В.Е. Сафонов — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 288 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/930953">https://book.ru/book/930953</a></p>
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Основная:</p> <p>1. Барина Т. Г. Английский язык для специальности "Компьютерные сети и комплексы" (с практикумом): учебник / Т. Г. Барина. — Москва: КноРус, 2024. — 249 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/950305">https://book.ru/book/950305</a></p> <p>2. Басова, Н.В. Немецкий для колледжей =Deutsch fur Colleges: учебник. — 24-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2019. — 346 с.</p> <p>3. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для СПО / Е.Ю. Бутенко. — 2-изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 119 с. — (Профессиональное образование).</p> <p>4. Малецкая, О.П. Английский язык: учебное пособие для СПО/ О.П. Малецкая, И.М. Селевина. - Лань, 2020. — 136 с.</p> <p>5. Радовель, В.А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. — М.: КноРус, 2019. — 232 с.</p> <p>6. Стогниева, О.Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для СПО / О.Н. Стогниева. — М.: Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование).</p> <p>Дополнительная:</p> <p>1. Мюллер, В.К. Англо-русский, русско-английский словарь для учащихся, 75000 слов и словосочетаний. - Хит-книга, 2019. — 448с.</p> <p>2. Мюллер, В.К. Самый полный англо-русский, русско-английский словарь. — (Большие уникальные словари). - М.: АСТ, 2020. — 800 с.</p> <p>3. Современный немецко-русский русско-немецкий словарь 125 000 слов. - М.: Хит-книга, 2020. — 768 с.</p> <p>Электронные ресурсы:</p> <p>1. Электронный англо – русский и русско – английский словарь: электронный ресурс (CD).- М.: МедиаЛингва.</p>

	2. Современный общелексический немецко-русский словарь [Электронный ресурс]: ок. 40000 слов и оборотов. - Электрон. поисковая прогр. - М.: Равновесие (ЗАО "Лицензионные носители").- 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Электронное издание).
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Основная: 1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: практикум (СПО)/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - М.: КноРус, 2020. – 156 с. (50 экз.) 68.9 К 2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник (СПО)/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - М.: КноРус, 2020. – 192 с. (30 экз.) 68.9 К 3. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник/В.Ю. Микрюков. - М.: КноРус, 2020. - 290 с. - (Среднее профессиональное образование). Дополнительная: 1. Микрюков В. Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + Приложение: учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2023. — 290 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/950156">https://book.ru/book/950156</a> 2. Шимановская Я. В. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебник / Я. В. Шимановская, А. С. Сарычев, К. А. Шимановская. — Москва: КноРус, 2023. — 477 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/945220">https://book.ru/book/945220</a>
СГ.04 Физическая культура	Основная: 1. Бишаева, А.А Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Бишаева. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 320 с. 2. Кузнецов, В.С. Физическая культура (СПО): учебник/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. - М.: КноРус, 2021. - 256 с. 3. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев. – 19-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 176 с. Дополнительная: 1. Барчуков, И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / И. С. Барчуков. – М.: КноРус, 2011. 2. Гришина, Ю.И. Общая физическая подготовка: знать и уметь: учеб. пособие/ Ю.И. Гришина. - Ростов н/ Д: Феникс, 2012.- 249с. 3. Гришина, Ю.И. Основы силовой подготовки: знать и уметь: учеб. пособие / Ю.И. Гришина. - Ростов н/ Д: Феникс, 2011. 4. Железняк, Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учеб. пособие/ Ю.Д. Железняк. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. 5. Заваров, А. Футбол: уроки профессионала для начинающих / А. Заваров.- СПб.: Питер, 2010.- 208с. + CD-ROM. 6. Легкая атлетика: учебник / под. ред. Н.Н. Чеснокова.- М.: Физическая культура, 2010.- 448с. 7. Лях, В.И. Физическая культура: тестовый контроль / В.И. Лях.- М.: Просвещение, 2012.- 160с. 8. Физическая культура: учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. - 10-е изд. - М.: Академия, 2010. - 176 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). 9. Янгулова, Т.И. Лечебная физкультура: анатомия упражнений / Т.И. Янгулова.- Ростов - н/ Д: Феникс, 2010.- 175с.

	<p>Электронные ресурсы:</p> <p>1. Энциклопедия спорта Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]: современная мультимедиа-энциклопедия. - Электрон. поисковая прогр. - М. : Большая Российская энциклопедия. - (CD-ROM) : цв., зв.</p> <p>Периодические издания:</p> <p>1. Физическая культура в школе: информационно – методический журнал.- 2018 – 2020гг.</p>
СГ.05 Основы финансовой грамотности	<p>Основная:</p> <p>Шитов В. Н. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2023. — 250 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/947643">https://book.ru/book/947643</a></p>
ОП.01 Основы информационных технологий	<p>Основная:</p> <p>1. Абдуллаева, О.С. Информационные технологии. Практикум: учебное пособие / О.С. Абдуллаева. — М.: Русайнс, 2023. — 119 с. — URL:<a href="https://book.ru/book/945249">https://book.ru/book/945249</a></p> <p>2. Абдуллаева, О.С. Информационные технологии: учебник / О.С. Абдуллаева, А.И. Исомиддинов, С.Х. Абдуллаева. — М.: Русайнс, 2022. — 189 с. — URL:<a href="https://book.ru/book/943449">https://book.ru/book/943449</a></p> <p>Дополнительная:</p> <p>1. Веретехина, С.В. Информационные технологии. Пакеты программного обеспечения общего блока «ИТ-инструментарий»: учебное пособие / С.В. Веретехина, В.В. Веретехин. — М.: Русайнс, 2022. — 43 с. — URL:<a href="https://book.ru/book/942753">https://book.ru/book/942753</a></p> <p>2. Хлебников, А.А. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — М.: КноРус, 2022. — 465 с. — URL:<a href="https://book.ru/book/942103">https://book.ru/book/942103</a></p>
ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления	<p>Основная:</p> <p>1. Вармунд В. В. Документационное обеспечение управления: учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2022. — 271 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/942707">https://book.ru/book/942707</a></p> <p>2. Некрасов С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2024. — 211 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/950452">https://book.ru/book/950452</a></p> <p>3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. В. Румынина. - 13-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 224 с. - (Профессиональное образование).</p> <p>Дополнительная:</p> <p>1. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: для авторемонтных специальностей: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/943595">https://book.ru/book/943595</a></p> <p>2. Землин, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей: учебник для СПО / под ред. А.И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 478 с.</p> <p>3. Транспортное право: учебник для СПО / под ред. Н.А. Духно, А.И. Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 380 с.</p> <p>4. Тюленева Т. А. Документационное обеспечение управления: учебно-методическое пособие / Т. А. Тюленева. — Москва: Русайнс, 2022. — 100 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/943348">https://book.ru/book/943348</a></p>
ОП.03 Базы данных	<p>Основная:</p> <p>1. Кумскова, И.А., Базы данных: учебник / И.А. Кумскова. — М.: КноРус, 2022. — 400 с. — URL:<a href="https://book.ru/book/943244">https://book.ru/book/943244</a></p>

	<p>Дополнительная:</p> <p>1. Карпова, Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация: учебное пособие / Карпова Т.С. — М.: Интуит НОУ, 2016. — 403 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/917572">https://book.ru/book/917572</a></p>
ОП.04 Основы электротехник и	<p>Основная:</p> <p>1. Аполлонский С. М. Электротехника: учебник / С. М. Аполлонский. — Москва: КноРус, 2023. — 292 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/948617">https://book.ru/book/948617</a> (дата обращения: 30.06.2023).</p> <p>2. Аполлонский С. М. Электротехника. Практикум.: учебное пособие / С. М. Аполлонский. — Москва: КноРус, 2022. — 318 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/943944">https://book.ru/book/943944</a> (дата обращения: 30.06.2023).</p> <p>Дополнительная:</p> <p>1. Мартынова И. О. Электротехника: учебник / И. О. Мартынова. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/948719">https://book.ru/book/948719</a> (дата обращения: 30.06.2023).</p> <p>2. Мартынова И. О. Электротехника. Лабораторно-практические работы: учебное пособие / И. О. Мартынова. — Москва: КноРус, 2023. — 136 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/949301">https://book.ru/book/949301</a> (дата обращения: 30.06.2023).</p> <p>3. Немцов, М.В. Электротехника и электроника: учебник/М.В. Немцов. — М.: Кнорус, 2018. — 560 с.</p> <p>4. Покотило, С.А. Электротехника и электроника: учеб. пособие/С.А. Покотило, В.И. Панкратов. — Ростов н/Д.: Феникс, 2017. — 283 с. — (Среднее профессиональное образование).</p> <p>5. Султангараев И. С. Электротехника. Практикум (с примерами решения задач): учебное пособие / И. С. Султангараев. — Москва: КноРус, 2023. — 180 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/948696">https://book.ru/book/948696</a> (дата обращения: 30.06.2023).</p>
ОП.06 Основы электроники и цифровой схемотехники	<p>Основная:</p> <p>1. Пашинцев, П.А. Электроника: учебник / Пашинцев П.А., Пашинцев В.П., Линец Г.И., Никулин В.И. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 399 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/944507">https://book.ru/book/944507</a></p> <p>Дополнительная:</p> <p>1. Немцов, М.В. Электротехника и электроника: учебник/М.В. Немцов. — М.: Кнорус, 2018. — 560 с.</p> <p>2. Новиков, Ю.В. Введение в цифровую схемотехнику: курс лекций / Новиков Ю.В. — М.: Интуит НОУ, 2016. — 392 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/917680">https://book.ru/book/917680</a></p>
ОП.07 Охрана труда и техника безопасности	<p>Основная:</p> <p>1. Груманова, Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий: учебник / Л.В. Груманова, В.О. Писарева. — 4-е изд., стер. — М.: Академия, 2018. — 160 с.</p> <p>Дополнительная:</p> <p>1. Косолапова, Н.В. Охрана труда: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — М.: КноРус, 2022. — 181 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/943225">https://book.ru/book/943225</a></p> <p>2. Попов, Ю.П. Охрана труда: учебное пособие / Ю.П. Попов, В.В. Колтунов. — М.: КноРус, 2022. — 226 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/943226">https://book.ru/book/943226</a></p> <p>3. Косолапова, Н.В. Охрана труда: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — М.: КноРус, 2022. — 181 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/943225">https://book.ru/book/943225</a></p>
МДК.01.01 Выполнение работы по	<p>Основная:</p> <p>1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. — 5-е изд., перераб. —</p>

подготовке и обработке данных различных форматов	Москва: Академия, 2021. – 204 с. Дополнительная: 1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации: практикум / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – 6-е изд., перераб. – Москва: Академия, 2020. – 169 с.
МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запасов к базе данных	Основная: 1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – 5-е изд., перераб. – Москва: Академия, 2021. – 204 с. Дополнительная: 1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации: практикум / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – 6-е изд., перераб. – Москва: Академия, 2020. – 169 с.
МДК.02.01 Работа в системе управления контентом	Основная: 1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – 5-е изд., перераб. – Москва: Академия, 2021. – 204 с. Дополнительная: 1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации: практикум / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – 6-е изд., перераб. – Москва: Академия, 2020. – 169 с.
МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов	Основная: 1. Исаев Г.Н. Управление информационными системами: учебное пособие / Г.Н. Исаев, А.А. Роганов. — М.: КноРус, 2020. — 346 с. — URL: <a href="https://book.ru/book/935943">https://book.ru/book/935943</a> 2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – 5-е изд., перераб. – Москва: Академия, 2021. – 204 с. Дополнительная: 1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации: практикум / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – 6-е изд., перераб. – Москва: Академия, 2020. – 169 с.

### 6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

В БПОУ «Омский АТК» реализация ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации основной профессиональной образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций.

Педагогические работники БПОУ «Омский АТК», привлекаемые к реализации основной профессиональной образовательной программы на регулярной основе, не реже 1 раза в 3 года получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации для расширения спектра профессиональных компетенций.

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### *Требования к квалификации преподавателя.*

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное

профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

## **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

В соответствии с ФГОС СПО по профессии оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

### **7.1 Государственная итоговая аттестация.**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: *Оператор информационных систем и ресурсов*.

Внедрение демонстрационного экзамена в процесс подготовки квалифицированных рабочих осуществляется с целью приведения методов и инструментария оценки качества подготовки специалистов СПО в соответствие с требованиями работодателей и международными принципами оценки качества, такими как ориентированность на конечный результат, на удовлетворенность всех заинтересованных сторон и сосредоточенность на интересах потребителей.

Демонстрационный экзамен представляет собой оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте. Данная процедура позволяет обучающемуся в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

### **7.2 Промежуточная аттестация.**

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК определены: комплексные экзамены.

При освоении программ ПМ.01 и ПМ.02 в последнем семестре изучения формой

промежуточной аттестации по модулям является демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен – форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

В связи с переходом к концентрированному освоению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей проведение экзаменов по учебным дисциплинам и МДК, а также экзаменов (по модулю) предполагается после освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзамена чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и его проведение планируется на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели, без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. и для проведения консультаций отводится не менее 2х дней.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 36 часов в течение учебного года. Количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателями создаются комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. КОС по профессиональным модулям включает в себя оценочные средства для проведения текущего контроля по МДК, промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практикам и оценочные средства для проведения экзамена.